# Памятка по оформлению доверенностей на отправку/получение груза

При оформлении доверенности необходимо учитывать следующее:

Форма доверенности М-2 не принимается для отправки груза. Используйте образцы форм, представленные на сайте dellin.ru в разделе «Документы для скачивания».

В графе «На получение от» необходимо указывать наименование перевозчика в конкретной формулировке: ООО «Деловые Линии».

При предъявлении доверенности при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, данные которого указаны в доверенности.

В доверенности не должно быть никаких исправлений, зачеркиваний. Документ с исправлениями недействителен.

При сдаче/получении груза генеральным директором/владельцем компании доверенность не требуется. Необходим документ, подтверждающий полномочия руководителя. Такими документами являются: протокол общего собрания участников — акционеров, совета директоров — или решение единственного участника/учредителя.

В доверенности должны быть указаны конкретные полномочия: на получение груза, на отправку груза, на заключение договора, на право подписи и т.д.

Если вы предоставляете доверенность на получение конкретных грузов с указанием номеров конкретных накладных, то мы сможем выдать грузы только по этим накладным.

В доверенности необходимы подпись руководителя и печать организации.

Если в графе «Подпись руководителя» указана подпись другого лица со ссылкой на доверенность, необходимо также предоставить доверенность с правом передоверия полномочий (отправка/получение груза).

Необходимо предъявлять оригинал доверенности, копия и скан не принимаются.

Следите за актуальностью доверенности. Те доверенности, в которых не указана дата действия, актуальны в течение года с даты оформления.

Доверенность от частного лица должна быть нотариально заверена.